

Partnerschaft für Demokratie in der Region Amt Löcknitz-Penkun, Amt Torgelow-Ferdinandshof, Amt Am Stettiner Haff, Seebad Ueckermünde und Strasburg (Um.)

## Antrag auf Förderung eines Vorhabens

Koordinierungs- und Fachstelle:  
**Kreisjugendring Vorpommern-Greifswald e.V.**  
Haußmannstraße 12, 17309 Pasewalk  
Mail: [info@kjr-vg.de](mailto:info@kjr-vg.de)

### Projektbezeichnung:

--

### Antragssumme:

### Projektzeitraum/-dauer:

... EUR	
---------	--

### Angaben zum/zur Antragsteller/in

Ansprechpartner	
Mitglied einer Initiative oder eines Vereins o. ä.; Wenn ja: welche(r)	
Adresse	
Telefonnummer	
Mail	
Internetseite	

### Kurzbeschreibung des Projekts

Was haben Sie vor? Mit welchen Maßnahmen wollen Sie es umsetzen? Welche Themen/Schwerpunkte hat das Projekt? Welche gesellschaftliche Problemlage wollen sie angehen?

...
-----

### SMARTe Ziele

Bitte stellen Sie Ihre Projektziele anhand der SMART-Kriterien dar: **S**pezifisch – **M**essbar – **A**traktiv – **R**ealistisch - **T**erminiert. Bitte beschränken Sie sich pro Feld auf maximal 1.000 Zeichen. Gerne können die Inhalte auch als Stichpunkte genannt werden.

**Spezifisch:** Was genau wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Welche Zielgruppe hat Ihr Projekt?

...

**Messbar:** Woran können Sie den Erfolg Ihres Projekts messen? (z.B. Anzahl der Teilnehmenden oder erreichten Personen)

...

**Attraktiv:** Wie wollen Sie mit dem Projekt die Zielgruppe erreichen? Wie wollen Sie es interessant gestalten?

...

**Realistisch:** Was ist das Ergebnis des Projekts? Welche Mittel/Ressourcen oder Kooperationspartner benötigen Sie, damit das Projekt gelingen kann?

...

**Terminiert:** Wann soll das Projekt beginnen und enden? Wie sieht der Zeitplan des Projektes aus?

...

## Kosten- und Finanzierungsplan

### 1. Sachkosten (z.B. Mieten, Verpflegung, Unterkunft, Fahrtkosten, Material, Druckkosten)

Verwendung (bitte einzeln auflisten)	Kosten
	... €
	... €
	... €
	... €
	... €
	... €
	... €
	... €
	... €
<b>Gesamtsumme Sachkosten:</b>	<b>... €</b>

### 2. Honorarkosten oder anteilige Personalkosten

Tätigkeit	Stundensatz (60 min)	Anzahl Stunden	Kosten
			... €
			... €
			... €
			... €
			... €
<b>Gesamtsumme Honorarkosten:</b>			<b>... €</b>

### 3. Gesamtkosten

... €
-------

**4. Bei Einzelpositionen über 1000,00 € im Bereich Sachkosten bitte drei Vergleichsangebote eintragen. Die nachvollziehbare formlose Preisermittlung bei mindestens 3 Unternehmen ist zudem bei der Abrechnung schriftlich vorzulegen.**

Positionen	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3

### 5. Einnahmen

Bitte einzeln auflisten und ggf. ergänzen	Betrag
Zuschüsse EU/Bund	... €
Zuschüsse Land	... €
Zuschüsse Kommune/Landkreis	... €
Andere Drittmittel/Stiftungen/o.ä.	... €
Sonstige Einnahmen/Erlöse	... €
Eigenmittel (i.d.R. 11% von Gesamtsumme)	... €
Beantragte Fördersumme Partnerschaft für Demokratie	... €
<b>Gesamtsumme Einnahmen:</b>	<b>... €</b>

Einnahmen und Ausgaben müssen übereinstimmen.

### Kontodaten

Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	

## Erklärung

Ich erkläre, dass die Angaben richtig und vollständig sind und die beantragten Mittel im Falle einer Förderung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Alle mit Projekt im Zusammenhang stehenden Einnahmen und Ausgaben sind angegeben.

Eventuelle Änderungen im Projekt sowie im Kosten- und Finanzierungsplan sind rechtzeitig der Koordinierungs- und Fachstelle mitzuteilen.

Ich akzeptiere die Bestimmungen der Förderrichtlinien der Partnerschaft für Demokratie im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“.

Ort, Datum

Unterschrift